

## **ДОГОВОР ПРИСОЕДИНЕНИЯ по обслуживанию корпоративных пластиковых карточек в национальной валюте ЧАКБ «ОРИЕНТ ФИНАНС»**

ЧАКБ «ОРИЕНТ ФИНАНС», именуемый в дальнейшем Банк, с одной стороны, и уполномоченное лицо Организации, именуемое в дальнейшем Организация, с другой стороны, изъявившее принять настоящий договор присоединения по обслуживанию корпоративных пластиковых карточек в национальной валюте ЧАКБ «ОРИЕНТ ФИНАНС» путем присоединения к Договору (Заявление), пришли к согласию о нижеследующем:

### **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

Настоящий договор регулирует взаимоотношения между Банком и Организацией по проведению взаиморасчетов с использованием суммовой корпоративной пластиковой карточки (далее по тексту Карточки), эмитированной Банком.

Настоящий договор заключается в порядке, предусмотренном статьей 360 Гражданского кодекса Республики Узбекистан, в форме присоединения Организации к Договору.

Заполнение и подписание Организацией Заявления является подтверждением полного и безоговорочного принятия Организацией условий настоящего Договора в целом без каких-либо оговорок. Любые оговорки, изменяющие условия Договора, которые могут быть сделаны Организацией при подписании Заявления, не имеют юридической силы.

Настоящий Договор регулирует взаимоотношения между Банком и Организацией, с целью обслуживания банковских корпоративных карточек в национальной валюте, эмитированных в ЧАКБ «ОРИЕНТ ФИНАНС».

Перед оформлением соответствующих документов, Организации предоставляется право ознакомиться с текстом Договора. Организация имеет право получить один экземпляр распечатанного текста Договора.

### **1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

<b>Карточка</b>	суммовая корпоративная пластиковая карточка, эмитированная Банком. Карточка является собственностью Банка и предоставляется Банком Организации во временное пользование.
<b>Пользователь</b>	физическое лицо (сотрудник организации), уполномоченное Организацией на совершение операций с использованием Карточки.
<b>СККС</b>	специальный корпоративный суммовой карточный счет, открываемый Банком Организации для проведения взаиморасчетов по Карточке
<b>Терминал</b>	устройство, используемое для расчетов по Карточке за товары и услуги, а также для предоставления справочной информации при предъявлении Владелец Карточки
<b>Предприятие</b>	любое юридическое лицо, принимающее Карточки в качестве средства проведения взаиморасчетов с Организацией за товары или услуги на территории Республики Узбекистан
<b>ПИН коды</b>	специальные коды, предназначенные для подтверждения правомочности совершения Пользователем операций при помощи Карточки, а также ограничения доступа к информации, хранящейся на

Карточке. ПИН коды являются конфиденциальной информацией и должны храниться в тайне. Ответственность за сохранность ПИН кодов и их передачу Пользователям берет на себя Организация.

<b>Квитанция (слип)</b>	чек, распечатываемый Терминалом в качестве подтверждения Операции, совершенной Пользователем при помощи Карточки (оплате товаров и услуг,)
<b>Возврат</b>	любой возврат денежных средств вследствие отказа Организации от приобретенных с помощью Карточки товаров и услуг, одобренный Предприятием и осуществляемый Предприятием в установленной Банком форме для кредитования СКСКС Организации. Возврат не может быть осуществлен в наличной форме.
<b>Стоп лист</b>	перечень Карточек, операции по которым запрещаются Банком после официального обращения Организации вследствие утраты или порчи Карточки. Организация подает заявление согласно установленным Банком правилам.
<b>Инструкция платежных систем UZCARD/HUMO</b>	документ, описывающий процедуры и правила пользования Карточкой и другим оборудованием, в соответствии с которыми Банк оказывает Организации услуги по обслуживанию Карточки. Соблюдение Инструкций является обязательством как Организации, так и Банка.
<b>Тариф</b>	комиссионное вознаграждение, оплачиваемое Организацией или Предприятием в пользу Банка при совершении операций с помощью Карточки. Банк имеет право самостоятельно устанавливать Тариф.
<b>НМПЦ</b>	ООО «Milliy Banklararo Protsessing Markazi», обеспечивающий информационное взаимодействие между участниками системы безналичных расчетов с использованием микропроцессорных карточек, имеющее договорные отношения с банками-участниками МПС и обеспечивающее информационный клиринг транзакций;
<b>ЕОПЦ</b>	ООО «Единый общереспубликанский процессинговый центр», обеспечивающий информационное взаимодействие между участниками системы безналичных расчетов с использованием микропроцессорных карточек, имеющее договорные отношения с банками-участниками МПС и обеспечивающее информационный клиринг транзакций;
<b>Договор</b>	это совокупность следующих документов: настоящий договор, заявление на присоединение к настоящему Договору и соответствующие инструкции;
<b>Заявление на присоединение к договору (Заявление)</b>	Заявление содержащее волеизъявление Организации на присоединение по обслуживанию корпоративных пластиковых карточек в национальной валюте ЧАКБ «ОРИЕНТ ФИНАНС».

## **2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Для получения Карточки Организация должна иметь основной суммовой депозитный счет до востребования в Банке.

- 2.2. Банк на основании Заявления от Организации на выпуск Карточки в течение 10 (десяти) рабочих дней открывает Организации СККС, изготавливает Карточку и передает ее представителю Организации вместе с ПИН кодами на основании надлежащим образом оформленной доверенности. Срок действия корпоративной пластиковой карточки **на 5 календарных лет** со дня выпуска.
- 2.3. Банк осуществляет обслуживание пластиковых карт системы UZCARD EMV и HUMO (онлайн операции).
- 2.4. Взаимоотношения Организации и Пользователя/лей регулируются внутренними документами Организации.
- 2.5. Карточку используют для безналичных расчетов за товары или услуги с Предприятиями на территории Республики Узбекистан, а также для зачисления средств на СККС. Запрещается использование Карточки для выплаты заработной платы и других выплат социального характера, а также получения наличных денежных средств и покупка иностранной валюты. Также, юридическим лицам запрещено участвовать в аукционах и использовать корпоративную банковскую карту для совершения покупок.
- 2.6. Юридические лица могут нести расходы, связанные с деятельностью на территории Республики Узбекистан, включая оплату госпошлины и сборов, только с использованием корпоративных банковских карт в национальной валюте.
- 2.7. На остатки средств, находящихся на СККС, проценты не начисляются.
- 2.8. Банк взимает плату за выпуск Карточки и открытие СККС согласно действующему Тарифу Банка.
- 2.9. Банк взимает комиссию за зачисление средств на СККС. Комиссия взимается согласно действующему Тарифу Банка от суммы зачисления, совершенной Пользователем по Карточке.
- 2.10. Организация перечисляет с любого депозитного счета на транзитный счет (**№ 23102**), денежные средства, подлежащие зачислению на СККС.
- 2.11. Карточка должна быть возвращена Банку по окончании срока действия, при замене, при переходе в другой банк или по официальному требованию Банка.
- 2.12. При выпуске Карточки Организация зачисляет на СККС необходимую сумму.
- 2.13. Закрытие Карточки осуществляется на основании письменного заявления Организации.
- 2.14. Банк производит замену утерянной или украденной Карточки в течение 20 банковских рабочих дней со дня подачи Организацией письменного заявления об утере.
- 2.15. Обслуживание СККС выполняется по дебетовой схеме;
- 2.16. Все расчеты по настоящему договору производятся в сумах.
- 2.17. Банк осуществляет обслуживание СККС/Карточку в соответствии с законодательством Республики Узбекистан, правилами платежных систем, условиями настоящего Договора, другими внутренними нормативными документами Банка.
- 2.18. Организация дает согласие (заранее данный акцепт) и предоставляет Банку безусловное и безотзывное право без дополнительного распоряжения и согласия Организация списывать денежные средства, находящиеся на СККС, по всем операциям, совершенным по Карточке/СККС, включая любые комиссии и вознаграждения Банка, задолженности перед Банком, штрафные санкции и иных сумм в соответствии с действующим законодательством, условиями настоящего Договора, действующими Тарифами.
- 2.19. Банк уведомляет Организацию об операциях с использованием Карточки посредством направления SMS-сообщения Пользователю о совершении им каждой операции с использованием Карточки. Размер и порядок взимания комиссии за уведомление об операциях с использованием Карточки устанавливаются в Тарифах Банка.

- 2.20. При этом, Организация предоставить Банку путем указания в Заявлении номер мобильного телефона для информирования посредством SMS-сообщения. Организация имеет право в любое время подключить/отключить/изменить услугу SMS-информирования (SMS банкинг), представив в Банк соответствующее заявление.
- 2.21. Организация вправе отказать в предоставлении номера своего мобильного телефона и использование услуги SMS-информирования. В таких случаях организация имеет право получать выписки по СКСКС ежедневно в рабочие дни Банка путем личного обращения уполномоченного представителя в Банк.

### **3. ОБЯЗАННОСТИ БАНКА**

- 3.1. Банк обязуется:
- 3.1.1. при выдаче Карточки ознакомить Пользователя/ей с Инструкцией по использованию Карточки, в том числе с условиями и мерами безопасности при её использовании, а также Тарифами Банка;
  - 3.1.2. дебетовать (списывать) СКСКС Организации на суммы всех операций, совершенных с помощью Карточки, уменьшающих остаток средств на СКСКС, а также на суммы комиссионного вознаграждения Банку, взысканного согласно Тарифам Банка за совершение операций посредством Карточки;
  - 3.1.3. кредитовать (зачислять) СКСКС на сумму всех безналичных перечислений на СКСКС;
  - 3.1.4. предоставлять по требованию Организации информацию, связанные с использованием Карточки путем выдачи выписок со СКСКС на платной основе согласно действующим Тарифам Банка;
  - 3.1.5. обеспечить возможность круглосуточного направления уведомления об утере банковской карты и (или) несанкционированном использовании банковской карты;
  - 3.1.6. с момента поступления заявления/обращения Организации об утрате (краже, потери и т.д.) и (или) несанкционированном использовании Карточки немедленно приостановить/прекратить предоставление услуг по Карточке и заблокировать Карточку;
  - 3.1.7. предоставлять Организации консультации по вопросам использования Карточки и технологии расчетов, предусмотренных действующими Тарифами;
  - 3.1.8. в случае изменения Тарифов, а также условия и порядок предоставления услуг по Карточкам, оповестить Организации не менее чем за 10 дней до введения указанных изменений посредством размещения информации на официальном веб-сайте Банка ([www.ofb.uz](http://www.ofb.uz));
  - 3.1.9. при расторжении настоящего Договора вернуть Держателю остаток денежных средств с СКСКС в установленном законодательством и настоящим договором порядке;
  - 3.1.10. Гарантировать конфиденциальность всей информации относительно Организации, составляющей банковскую тайну;
  - 3.1.11. Уведомлять Организацию о размере и порядке взимаемой комиссии за обслуживание Карты, начислении задолженности при ее неуплате, а также обеспечить предоставление Организацию подтверждения факта оплаты комиссии за обслуживание его Карточки в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

### **4. ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

- 4.1. Организация обязуется:
- 4.1.1. использовать Карточку в соответствии с действующим законодательством, настоящим Договором и Инструкцией по использованию Карточки (условиями и мерами безопасности), Инструкциями UZCARD/HUMO, нести ответственность за все операции, совершенные по СКСКС;

- 4.1.2. выполнять и обеспечивать выполнение Пользователями условий настоящего Договора;
- 4.1.3. ознакомить Пользователей с условиями настоящего Договора и Инструкцией по использованию Карточки (условиями и мерами безопасности), Инструкциями UZCARD/HUMO.
- 4.1.4. использовать Карточку в пределах остатка средств на СКСКС и в течение срока ее действия;
- 4.1.5. при получении карточки осуществить изменение ПИН кода в обязательном порядке;
- 4.1.6. сохранять в тайне ПИН код, в такой же степени как нечто относящееся к финансовой и коммерческой тайне Организации;
- 4.1.7. оплачивать комиссионное вознаграждение за все совершенные с помощью Карточки операции в соответствии с действующими Тарифами Банка;
- 4.1.8. оплачивать все расходы, связанные с нарушением настоящего Договора со стороны Организации и Пользователей, а также потери Банка, вызванные несоблюдением Договора и Инструкции согласно приложение №1 к договору;
- 4.1.9. незамедлительно информировать Банк по телефону, в том числе в Контакт-центр Банка для блокировки Карты при утере (кражи) и/или несанкционированного использования Карточкой, а также если ПИН-код стал известен третьему лицу, и предпринять действия по блокированию Карты;
- 4.1.10. в случае расторжения настоящего Договора, закрытия Организации и прекращения ее деятельности, переходе в другой банк, а также по первому требованию Банка вернуть Карточку в Банк в рабочем состоянии, закрыть СКСКС. При невозможности возврата карточки вследствие ее утраты или порчи оплатить штраф в соответствии с действующими Тарифами Банка;
- 4.1.11. восстановить средства, которые были списаны с пластиковой карты вследствие попадания организации в Картотеку №2;
- 4.1.12. Письменно информировать Банк обо всех изменениях, относящихся к сведениям, указанным в заявлении о выпуске Карточки/открытые СКСКС (адрес, ФИШ Пользователей, номера телефонов и другие реквизиты) в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента возникновения таких изменений. Все риски, возникшие в результате непредставления или несвоевременного представления в Банк информации, указанной в настоящем пункте, возлагаются на Организации.

## **5. ПРАВА БАНКА**

- 5.1. Банк имеет право:
  - 5.1.1. в случае производственной необходимости потребовать предъявления Карточки и изъять у Организации Карточку, предварительно уведомив ее не менее чем за 3 дня до предполагаемой даты изъятия и выдав взамен другую;
  - 5.1.2. в целях безопасности временно заблокировать Карту;
  - 5.1.3. самостоятельно устанавливать максимальный размер ежедневных и/или ежемесячных лимитов при снятии наличных денежных средств с карточки;
  - 5.1.4. требовать от Организации выплатить Банку все задолженные суммы и все расходы, связанные с нарушением Организацией или Пользователем настоящего Договора;
  - 5.1.5. приостанавливать или прекращать использование Карточки на основании полученного от Держателя уведомления/заявления или по своей инициативе при нарушении Держателем порядка использования Карточкой, условий настоящего Договора.
  - 5.1.6. Прекратить или ограничить совершение операций с использованием Карточки, в случаях, установленных действующим законодательством.
  - 5.1.7. Банк вправе принять решение о приостановлении операций с банковской картой и изъятии банковской карты из обращения в следующих случаях:

- Если есть случаи, подтверждающие незаконное использование банковской карты или ее реквизитов;
- При использовании лицами, не имеющими права использовать банковскую карту;
- В иных случаях, предусмотренных договорами на использование банковских карт;
- В иных случаях, предусмотренных законодательством.

5.1.7. Банк имеет право в одностороннем порядке приостановить операции по карте на три рабочих дня, в случаях совершения клиентом более 5 транзакций в день с одной банковской карты на другую, если сумма операции равна или превышает 500 кратный размер базовой расчетной величины.

## **6. ПРАВА ОРГАНИЗАЦИИ**

6.1. Организация имеет право:

- 6.1.1. производить пополнение остатка на своем СКСКС безналичным путем;
  - 6.1.2. произвести активацию (авторизацию) Карточки в случае ее временного блокирования согласно настоящего Договора, а также в результате других действий, предусмотренных инструкциями Банка;
  - 6.1.3. получать выписку о всех совершенных Операциях с использованием своей Карточки и состоянии СКСКС на платной основе согласно Тарифов Банка;
  - 6.1.4. в целях безопасности изменить ПИН коды Карточки по своему усмотрению после его получения используя при этом оборудование Банка (терминалы, банкоматы, инфокиоски);
  - 6.1.5. Предъявлять письменные претензии в случае несогласия с выпиской со СКСКС и/или возникновения спорных вопросов по совершенным операциям в установленном порядке;
  - 6.1.6. Обратиться в Банк с соответствующим заявлением на перевыпуск действующей Карты в случае утраты (кражи) или истечения срока ее действия;
  - 6.1.7. Приостановить (заблокировать) или досрочно прекратить действие Карточки либо досрочно расторгнуть Договор, подав в Банк соответствующее письменное заявление.
- 6.2. Организация не вправе требовать от Банка возврата платежа до тех пор, пока не получены сведения о произведенных Операциях от Предприятий.

## **7. КОМИССИОННОЕ ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ**

- 7.1. Банк взимает с Организации комиссионное вознаграждение по действующим Тарифам Банка.
- 7.2. Комиссионное вознаграждение за зачисления средств на СКСКС производится Банком самостоятельно без распоряжения Клиента согласно ст. 783 Гражданского кодекса мемориальным ордером с транзитного счета 23102 в размере причитающие Банку.
- 7.3. Комиссионное вознаграждение за открытие СКСКС/выпуск Карточки сопровождается отдельным платежным поручением на счет 45294.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

- 8.1. Банк не несет ответственность за любые финансовые потери и операции (транзакции), произведенные кем-либо до уведомления/подачи заявления Банку о или утере (краже) Карточки и (или) несанкционированного использования Карточкой, а также если ПИН-код стал известен третьему лицу.
- 8.2. Банк не несет ответственности за простои, возникающие в работе системы UZCARD EMV или HUMO по вине сторонних организаций (ЕОПЦ или НМПЦ).

- 8.3. Банк не несет ответственность и откажет в возмещении сумм денежных средств, утраченных в результате несанкционированного использования банковской карты, в следующих случаях:
- несоблюдение Организацией мер безопасности использования Карточки, предусмотренных настоящим Договором;
  - установление факта участия Организации в совершении преступлений с использованием (противоправные действия) его Карточки.
- 8.4. Банк несет ответственность за несанкционированное использование банковской карты после получения уведомления об утере (краже) Карточки и (или) несанкционированном использовании Карточки.
- 8.5. Организация, равно как и Банк, несет ответственность за обеспечение конфиденциальности информации по Договору.
- 8.6. В случае если одна из сторон при исполнении настоящего договора нарушает действующие законодательные и правовые акты, то вторая сторона не несет за это ответственности.
- 8.7. Ответственность сторон в случаях, непредусмотренных настоящим договором, регулируется действующим законодательством Республики Узбекистан.

## **9. МЕРЫ ПО КОМПЛАЕНСУ В ОТНОШЕНИИ СККС**

- 9.1. При открытии счета Организация заявляет и гарантирует Банку, что:
- 9.1.1. Организация признает, что в дополнение к любым другим правам по Договору Банк вправе задерживать и расследовать транзакции Организации;
- 9.1.2. Банк имеет право направлять запрос Организацию для полного изучения осуществляемой транзакции (источник происхождения денежных средств, законность и обоснованность проводимой транзакции и др.), в свою очередь Организация обязуется в кратчайшие сроки предоставить все запрашиваемые Банком сведения и документы;
- 9.1.3. Банк определяет может ли осуществляемая транзакция Организации нарушить законы и правила, связанные с отмыванием денег, финансированием терроризма или экономическими санкциями.
- 9.2. Банк приостанавливает транзакцию Организации в следующих случаях:
- 9.2.1. если возникает необходимость в дополнительном изучении Банком транзакции Организации карты;
- 9.2.2. если транзакция Организации карты подпадает под международные экономические и финансовые санкции;
- 9.2.3. если транзакция Организации карты проводится в целях обхода санкций;
- 9.2.4. если транзакция по мнению Банка является сомнительной и имеет признаки обхода ограничительных мер, принятых правительством, международных экономических и финансовых санкций;
- 9.3. В случае если Банком установлено, что совершаемая транзакция Организации не нарушает законодательство Республики Узбекистан и внутренние правила Банка, а также не имеет связи с отмыванием денег, финансированием терроризма или не подпадает (не является попыткой обхода) под экономические санкции, в таком случае Банк снимет ранее поставленные ограничения на осуществление транзакций.
- 9.4. В случаях если Банком будет установлено, что банковский счет Организации используется или может быть использован в целях осуществление незаконных транзакций, которые нарушают законодательство Республики Узбекистан и внутренние правила Банка, а также нарушает законы и правила, связанные с отмыванием денег, финансированием терроризма, а также подпадает под экономические санкции, Банк вправе в одностороннем порядке приостановить такую транзакцию и отправив уведомление в указанный адрес Организации и заблокировать расчетный счет.

- 9.5. После блокировки счета, Организация обязан в течение 30 календарных дней предоставить в банк заявлении о закрытии счета и расторжения договора.
- 9.6. Договор будет считаться расторгнутом после истечения 30 календарных дней с момента отправление уведомления в указанные Организацией адреса предоставленных при открытии счета, вне зависимости получено ли от Организации заявление на закрытие счета.

## **10. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ**

- 10.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить, не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие – либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.
- 10.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача/получения взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.
- 10.3. Каждая из Сторон настоящего Договора отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.
- 10.4. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме или в устной форме посредством телефона доверия.
- 10.5. Стороны признают, что их возможные неправомерные действия и нарушения антикоррупционных условий настоящего Договора могут повлечь за собой расторжение договора.
- 10.6. Стороны гарантируют полную конфиденциальность по вопросам исполнения антикоррупционных условий настоящего договора.

## **11. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

- 11.1. Предоставляемая Банком и Организацией друг другу информация, связанная с предметом Договора, будут считаться конфиденциальной. Стороны примут все необходимые и достаточные меры для того, чтобы предотвратить разглашение получаемой информации третьими лицами.
- 11.2. Владелец, равно как и Банк, несет ответственность за сохранность банковской тайны и сведений по-настоящему по Договору;

## **12. ФОРС-МАЖОР**

- 12.1. Стороны не несут ответственности за неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием принятия органами государственного управления и надзора, а также Центральным Банком Республики Узбекистан актов / мер ограничительно - запретительного характера или обстоятельств непреодолимой силы, к которым относятся: война, землетрясение, пожар, забастовка или иные бедствия (отказ техники, сбой программного обеспечения, электроснабжения и систем передачи данных, возникших не по их вине,



но влияющих на выполнение ими своих обязательств), и на которые Стороны не могут оказать влияние и не несут ответственность за их возникновение, а также, если данный факт документально подтвержден уполномоченными государственными органами. Стороны обязаны немедленно сообщать в письменном виде о начале и об окончании действия такого рода обстоятельств непреодолимой силы.

12.2. Обстоятельства непреодолимой силы будут считаться форс-мажором при подтверждении их в установленном законом порядке, уполномоченными на то органами.

### **13. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

13.1. В случае несогласия с выпиской со СКСКС или возникновения спорных вопросов/споров по совершенным платежам с использованием Карточки, Держатель обращается письменным заявлением/претензией в адрес Банка. В заявлении указывается дата, Ф.И.О, паспортные данные, адрес места жительства и номер контактного телефона Держателя, предмет (суть) вопроса/спора и подпись Держателя. К заявлению необходимо приложить копии обосновывающих документов (слип, чеки, выписка и пр.).

13.2. Банк рассматривает заявление Держателя в течение 15 (пятнадцати) дней со дня его поступления. В тех случаях, когда для рассмотрения заявления необходимо проведение проверки, истребование дополнительных материалов либо принятие других мер, срок его рассмотрения может быть продлен, но не более чем на 30 (тридцать) дней, с сообщением об этом Держателю.

13.3. Все споры, возникающие в процессе исполнения сторонами настоящего Договора, будут рассматриваться сторонами путем переговоров в целях взаимоприемлемого решения, а при не достижении обоюдного согласия сторонами, спор передается на рассмотрение в компетентный суд по месту нахождения филиала Банка, обслуживающего Держателя.

### **14. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ**

14.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня подписания его сторонами и носит характер бессрочного до тех пор, пока одна из сторон не изъявила желания о его расторжении.

14.2. Договор, может быть, расторгнут по инициативе одной из сторон, при условии письменного уведомления другой стороны за 10 дней до предполагаемого расторжения договора при условии, что:

- Все Карточки, выданные Организации Банком, возвращены Банку в рабочем состоянии;
- Организация выполнила все обязательства перед Банком по настоящему Договору;
- Организация не имеет задолженности перед Банком;

14.3. Все условия и дополнения к Договору являются неотъемлемыми частями Договора и обязательны для исполнения;

14.4. Момент ознакомления Организации с опубликованной информацией считается момент, с которого информация доступна для Организации;

14.5. С целью обеспечения гарантированного ознакомления всех лиц, присоединившихся к Договору до вступления в силу изменений и/или дополнений, Организация обязана не реже одного раза в 10 (десять) календарных дней самостоятельно или через уполномоченных лиц обращаться в Банк для получения сведений об изменениях и дополнениях, внесенных в Договор и/или Тарифы;

14.6. Все изменения и дополнения в Договор и/или Тарифы вступают в силу начиная со дня, следующего за днем истечения 10 (десяти) календарных дней после предварительного информирования Организации об вносимых изменениях и/или Дополнениях;

- 14.7. В случае несогласия с изменениями и/или дополнениями, внесенные Банком в и/или Тарифы, Организация до вступления их в силу вправе досрочно расторгнуть Договор. Организация соглашается с предложенными Банком изменениями и/или дополнениями в Договор в случае, если Организация в течение 10 (десяти) календарных дней с момента внесения изменений и/или дополнений в Договор не обратился в Филиал Банка;
- 14.8. Организация подтверждает о том, что заявление на присоединение к договору будет распространяться на все изменения и/или дополнения в Договор/Тарифы (в том числе, утверждение Банком в новой редакции Договора) внесенным Банком впоследствии, в виде «предварительного согласия» в соответствии со статьей 361 Гражданского кодекса Республики Узбекистан.
- 14.9. При расторжении Договора плата за выпуск Карточки, комиссионное вознаграждение за обработку Операций и другие выплаты согласно Тарифу Банка, Организации не возвращаются.

### **15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

- 15.1. Стороны подтверждают, что все условия настоящего Договора (права и обязанности сторон, размер и порядок уплаты комиссий и др.) являются согласованными обеими сторонами и не ущемляют их прав и интересов. Организация ознакомлена и согласна с комиссиями и другими платежами по настоящему Договору, который подписан им добровольно и осознанно, правовые последствия настоящего Договора известны и понятны.
- 15.2. Если одно или несколько положений (условий) настоящего Договора становятся недействительными в силу закона или судебного решения, то это не может служить причиной для прекращения действия других положений (условий) Договора.
- 15.3. Стороны с текстом Договора ознакомлены, смысл ясен, текст понятен, к языку на котором изложен претензий не имеют, о чем свидетельствуют его подписание.
- 15.4. Все вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан.
- 15.5. Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.
- 15.6. Нижеприведенные приложения к договору являются типовыми формами и будут оформляется в зависимости от наступления случаев, предусмотренных в настоящем договоре:
- 15.6.1. Приложение № 1 - Инструкция по использованию корпоративной банковской карты в национальной валюте (Условия и меры безопасности) (электронной версией можно ознакомиться по адресу: [www.ofb.uz/.....](http://www.ofb.uz/));
- 15.6.2. Приложение № 2 – Образец Заявления на открытие СККС и выпуск сумовой корпоративной банковской карты;
- 15.6.3. Приложение № 3 – Образец Заявления закрытие СККС и корпоративной банковской карты;
- 15.6.4. Приложение № 4 – Образец Заявления на перевыпуск корпоративной банковской карты юридического лица;
- 15.6.5. Приложение № 5 – Образец Заявления об утере корпоративной банковской карты.

## **Инструкция по использованию корпоративной банковской карты в национальной валюте (Условия и меры безопасности)**

### **1. Порядок получения корпоративной банковской карты**

1.1. Банк передает корпоративную банковскую карту потенциальному держателю лично в руки после предоставления сотруднику Банка документа, удостоверяющего личность, либо в доверенному лицу от организации.

1.2. В целях безопасности рекомендуется держателю корпоративной банковской карты изменить ПИН код от Карточки используя оборудование Банка (терминалы). Данный ПИН-код используется для идентификации Держателя карты и подтверждения операции с картой при расчетах в безналичной форме с предприятиями за товары, работы и услуги.

1.3. При получении корпоративной банковской карты в Банке необходимо проверить правильность указанных на ней Вашей фамилии и имени, а также наименование организации. При обнаружении ошибок в их написании сообщите об этом сотруднику Банка.

### **2. Использование корпоративной банковской карты**

2.1. ПИН-код необходимо запомнить, не указывать ПИН на банковской карте;

2.2. Никогда ни при каких обстоятельствах не передавать Банковскую карту или ее реквизиты для использования третьим лицам, в том числе родственникам.

2.3. ПИН-код должен быть известен только ответственному держателю корпоративной карты, которого назначает сама организация, не следует передавать код посторонним лицам в целях безопасности хранения денежных средств и не допущению доступа к денежным средствам на карте злоумышленникам.

2.4. Не допускать утраты (в том числе утери/кражи) банковской карты.

2.5. Будьте внимательны к условиям хранения и использования Банковской карты. Не подвергать Банковскую карту механическим, температурным и электромагнитным воздействиям, а также избегать попадания на нее влаги. Банковскую карту нельзя хранить рядом с мобильным телефоном, бытовой и офисной техникой.

2.6. При списании денежных средств с СКСКС необходимо иметь в виду:

- При совпадении валюты операции по СКСКС отражается сумма операции;
- Осуществление операций с использованием Банковской карты допускается в пределах остатка денежных средств на СКСКС;

2.7. При оплате товаров/работ/услуг Держатель Банковской карты должен подписать документ с оттиском Банковской карты (слип) или чек электронного терминала, предварительно убедившись в том, что в слипе (или в чеке) и всех его копиях правильно указаны номер Банковской карты, а также дата, сумма и валюта операции с использованием Банковской карты. Держатель не имеет права подписывать слип (или чек), на котором не указана сумма операции с использованием Банковской карты.

2.8. В случае если при попытке оплаты банковской картой имела место «неуспешная» операция, сохранить один экземпляр выданного терминалом чека для последующей проверки на отсутствие указанной операции в выписке по банковскому счету.

2.9. Для обмена информации и взаимодействия с Банком использовать только реквизиты средств связи (мобильных и стационарных телефонов, факсов, WEB-сайтов, обычной и электронной почты и пр.), которые указаны в документах, полученных непосредственно в Банке.

2.10. В случае передачи Держателем Банковской карты в пользование третьему лицу, либо в случае сообщения Держателем Банковской карты её реквизитов третьему лицу, все израсходованные суммы по операциям, совершенным с использованием корпоративной Банковской карты или её реквизитов, будут отнесены на СККС Клиента в безусловном порядке.

2.11. В случае возникновения недоразумения или вопросов свяжитесь с Банком по телефонам + 998 71 200 88 99 (Call-center) Работники Call-center готовы принять от Вас телефонограмму с информацией о месте Вашего нахождения, номера телефона, номера Вашей Карточки и возникших проблем по пользованию Карточкой, а также помочь Вам в решении вопроса круглосуточно.

### **3. Рекомендации при использовании корпоративной банковской карты для безналичной оплаты товаров и услуг**

- Не использовать корпоративную банковскую карту в организациях торговли и услуг, не вызывающих доверия.
- Требовать проведения операций с Банковской картой только в Вашем присутствии. Это необходимо в целях снижения риска неправомерного получения Ваших персональных данных, указанных на Карте.
- В случае если при попытке оплаты Банковской картой имела место «неуспешная» операция, следует сохранить один экземпляр выданного терминалом чека для последующей проверки на отсутствие указанной операции в выписке по банковскому счету.

### **4. Блокировка корпоративной банковской карты**

4.1. При использовании корпоративной банковской карты возможно совершение подряд не более двух неправильных попыток набора ПИН-кода. После третьей ошибочной попытки ввода ПИН-кода банковская карта автоматически блокируется. В этой ситуации Вам необходимо обратиться в отделение Банка, выдавшее Вам Банковскую карту, для подачи заявления на разблокировку или перевыпуск Банковской карты.

4.2. Держатель банковской карты при обнаружении факта утери банковской карты или несанкционированного использования банковской карты уведомляет об этом Банка (Call-center: + 998 71 200-88-99).

4.3. При неуведомлении Банка об утере карты или несанкционированном использовании карты все риски несет Держатель карты.

4.4. При обнаружении корпоративной банковской карты, ранее заявленной как утраченная (украденная), необходимо немедленно информировать об этом Банк, использование такой Банковской карты запрещено.

### **5. Срок действия и перевыпуск корпоративной банковской карты**

5.1. Банк выпускает Карточку для Держателя на 5 календарных лет. Дата выпуска и срок действия Карточки указан на карточке. По истечению 5 лет со дня выпуска Карточки Держатель должен обратиться в Банк для выпуска новой банковской карты. Банковская карта действует до последнего дня месяца и года, указанного на лицевой стороне Банковской карты, включительно.

5.2. По истечении срока действия банковской карты перевыпускается с новым номером и новым сроком действия, при этом номер СККС остается прежним.

5.3. Помните, что банковская карта является собственностью Банка и передается Держателю во временное пользование и она должна быть возвращена в Банк по истечении срока действия или при расторжении Договора.





**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
на перевыпуск корпоративной банковской карты юридического лица

**От владельца банковской карты:**

Организация: \_\_\_\_\_

(наименование организации)

Номер старой карточки:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Просим перевыпустить на наше имя банковскую карту в связи с причинами, указанными ниже. Подтверждаем достоверность и полноту предоставляемой ниже информации и уполномочиваем вас осуществлять все необходимые запросы.

**ПРИЧИНА ПЕРЕВЫПУСКА КАРТОЧКИ:**
 истечение срока действия карточки

 техническая неисправность: \_\_\_\_\_

В случае обнаружения технической неисправности, вызванной вследствие неправильного нашего обращения с банковской картой, обязуемся уплатить установленный Тарифом Банка штраф.

**РЕКВИЗИТЫ ОРГАНИЗАЦИИ:**

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

 Статус предприятия:  - резидент  - нерезидент

**БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ:**

P/c: \_\_\_\_\_

МФО: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

ОКОНХ: \_\_\_\_\_

Наименование банка: \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. главного бухгалтера)

**ОТВЕТСТВЕННЫЙ РАБОТНИК ОРГАНИЗАЦИИ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОПЕРАЦИЙ С КАРТОЙ:**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_

Паспортные данные:

Серия: \_\_\_\_\_ Номер: \_\_\_\_\_ Кем выдан: \_\_\_\_\_

Дата выдачи: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

**КОНТРОЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

Достоверность содержащихся в настоящем Заявлении сведений подтверждаем.

Согласно с тем, что Банк:

- имеет право проверить содержащиеся в настоящем Заявлении сведения
- может использовать сведения, содержащиеся в настоящем Заявлении, для отправки рекламно-информационных материалов Банка
- оставляет за собой право отказать в выпуске банковской карты без объяснения причины.

**С Тарифом и Правилами использования карт ЧАКБ «ОРИЕНТ ФИНАНС» ознакомлены и обязуемся их выполнять.**

 Подпись руководителя  
предприятия: \_\_\_\_\_

М.П.

Дата: \_\_\_\_\_

**СЛУЖЕБНЫЕ ОТМЕТКИ БАНКА**

Код учреждения банка: \_\_\_\_\_

Служебное действие/решение/отметки	Ф.И.О. сотрудника	Подпись
Заявление принял (а), старая карта у Владельца изъята		_____
Согласовано		_____
Карта изготовлена и работоспособна. Номер карты указан ниже:		_____

Номер новой карты:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

